

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP PHÚC YÊN**



**QUY TRÌNH
XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH
HỌC TẬP**

Mã số: QT.04/CTHSSV

Phúc Yên, năm 2015

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.04/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 2/8
	XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP	

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

Stt	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên		
Ký tên			
Chức vụ		

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.04/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 3/8
	XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP	

1. MỤC ĐÍCH

Mục đích việc xây dựng quy trình này nhằm thực hiện việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh sinh viên theo đúng quy định chính sách nhà nước đã ban hành.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Thủ tục qui trình này áp dụng cho các hoạt động có liên quan đến quá trình xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh sinh viên trong trường

3. CÁC TỪ VIẾT TẮT

- HB : học bổng
- HSSV: học sinh sinh viên
- HBKKHT: học bổng khuyến khích học tập
- GVCN: giáo viên chủ nhiệm
- CVHT: cố vấn học tập
- ĐT : đào tạo
- TCKT: tài chính kế toán
- QĐ: quyết định

4. TÀI LIỆU THAM KHẢO (bao gồm tài liệu bên ngoài, đặc biệt là văn bản pháp quy).

QĐ số 44/2007/QĐ –BGD&ĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng BGD&ĐT về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ



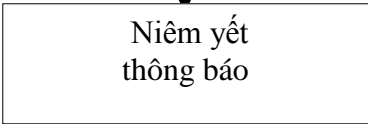


QUY TRÌNH

XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Mã hiệu: QT.04/CTHSSV
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 30/9/2015
Trang: 4/8

TRÁCH NHIỆM	LƯU ĐỒ	BIỂU MẪU	THỜI GIAN
Hiệu trưởng		M01- QT.04/CTHSSV	Trước khi kết thúc học kỳ 02 tháng
Trưởng phòng Công tác HSSV		M02- QT.04/CTHSSV	Trước khi kết thúc học kỳ 01 tháng
Trưởng các khoa có HSSV		M03- QT.04/CTHSSV	Sau khi có kết quả điểm rèn luyện của HSSV 05 ngày
Trưởng các khoa có HSSV		M03- QT.04/CTHSSV	Thời gian niêm yết 07 ngày
Trưởng các phòng Công tác HSSV; Phòng ĐT; Phòng TCKT		M03- QT.04/CTHSSV M04- QT.04/CTHSSV	03 ngày kể từ khi nhận kết quả từ các khoa
Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường		M04- QT.04/CTHSSV	Họp xét 01 ngày

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.04/CTHSSV
	XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 5/8

Trưởng phòng Công tác HSSV		M04- QT.04/CTHSSV	Thời gian niêm yết 07 ngày
Hiệu trưởng		M05- QT.04/CTHSSV	Sau khi niêm yết 07 ngày
Trưởng phòng TCKT		M06- QT.04/CTHSSV	Sau khi ban hành quyết định cấp học bổng 03 ngày

5.2. Diễn giải

5.2.1. Phân bổ kinh phí cấp HBKKHT

Trước khi kết thúc học kỳ 02 tháng, Phòng TCKT đề nghị Hiệu trưởng căn cứ vào kế hoạch tài chính năm học, số thu học phí, sĩ số HSSV để phân bổ kinh phí cấp học bổng của học kỳ cho Phòng CTHSSV (M03-QT.04/CTHSSV)

5.2.2. Tính toán phân bổ số xuất học bổng

Trước khi kết thúc học kỳ 01 tháng, Phòng công tác học sinh sinh viên sẽ căn cứ vào nguồn kinh phí cấp HBKKHT của nhà trường, sĩ số HSSV và mức học bổng áp dụng cho từng năm học để phân bổ kinh phí xét cấp học bổng cho từng hệ đào tạo của từng khoa (M02-QT.04/CTHSSV)

5.2.3. Xét học bổng cấp khoa

Sau khi công bố điểm rèn luyện 05 ngày, các khoa căn cứ vào bảng phân bổ học bổng (biểu M02-QT.04/CTHSSV), căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của HSSV, sĩ số HSSV để tiến hành xét cấp học bổng cho từng ngành học, khóa học theo đúng quy định và kế hoạch của nhà trường.

Việc xét cấp HB tiến hành theo thứ tự từ loại xuất sắc trở xuống đến hết số xuất học bổng đã được xác định (M03-QT.04/CTHSSV)

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.04/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 6/8
	XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP	

5.2.4. Thông báo danh sách được HBKKHT (cấp khoa)

Sau khi có kết quả xét cấp HBKKHT, các khoa lập danh sách HSSV được cấp học bổng KKHT theo mẫu quy định (biểu M03-QT.04/CTHSSV) niêm yết thông báo cho HSSV được biết (thời gian niêm yết là 7 ngày).

Sau thời hạn niêm yết (07 ngày) nếu không có ý kiến thắc mắc phản hồi của HSSV trong khoa, trưởng khoa gửi danh sách HSSV đề nghị cấp học bổng KKHT (biểu M04-QT.04/CTHSSV) về Phòng CTHSSV (bằng cả văn bản cứng có ký xác nhận của Trưởng khoa và file mềm) .

Nếu trong thời gian niêm yết có ý kiến khiếu nại thắc mắc của HSSV trong khoa thì trưởng khoa phải triệu tập hội đồng xét học bổng KKHT cấp khoa xem xét và giải quyết, thời hạn giải quyết tối đa là 02 ngày kể từ khi nhận được khiếu nại của HSSV. Sau khi giải quyết khiếu nại của HSSV nếu có sửa đổi danh sách xét cấp HBKKHT của khoa thì phải chỉnh sửa và gửi lại ngay cho Phòng công tác HSSV.

5.2.5. Kiểm tra - Tổng hợp kết quả

Sau khi nhận được danh sách đề nghị xét cấp học bổng KKHT của các khoa (biểu M03-0601-HB) Phòng CTHSSV tổng hợp kết quả của toàn trường (biểu M04-0601-HB) và chuyển cho Phòng Đào tạo kiểm tra kết quả học tập, Phòng TCKT kiểm tra danh sách nợ học phí; Phòng CTHSSV kiểm tra kết quả rèn luyện. Các phòng chức năng ký xác nhận vào biểu tổng hợp kết quả xét cấp học bổng của toàn trường. Thời gian dành cho các đơn vị chức năng kiểm tra và xác nhận dữ liệu trong biểu tổng hợp kết quả xét cấp HBKKHT là 03 ngày (kể từ khi nhận dữ liệu đến khi nộp lại cho Phòng Công tác HSSV). Nếu sau khi kiểm tra dữ liệu của khoa chưa chính xác thì Phòng CTHSSV sẽ chuyển lại danh sách đề nghị cấp HBKKHT để khoa xử lý lại dữ liệu và nộp về Phòng công tác HSSV trước khi xét Học bổng cấp trường 01 ngày

5.2.6. Xét học bổng cấp trường

Sau khi các đơn vị chức năng tổng hợp và kiểm tra dữ liệu trong danh sách đề nghị xét cấp học bổng KKHT của toàn trường, hội đồng xét học bổng KKHT của nhà trường tiến hành họp xét cấp học bổng dựa theo quy định về việc xét cấp học bổng KKHT của nhà trường và các văn bản quy định của nhà nước. (Biểu M04-QT.04/CTHSSV)

5.2.7. Thông báo danh sách được cấp Học bổng KKHT (cấp trường)

Sau khi có kết quả xét cấp HBKKHT của hội đồng nhà trường, Phòng Công tác HSSV tiến hành lập danh sách HSSV được đề nghị cấp học bổng KKHT (biểu M04-QT.04/CTHSSV) niêm yết và thông báo cho HSSV toàn trường (kể cả đưa thông tin trên WEBSITE của nhà trường). Thời hạn để HSSV khiếu nại thắc mắc là 07 ngày kể từ khi niêm yết danh sách; Nhà trường không giải quyết các ý kiến khiếu nại thắc mắc sau thời hạn nói trên; Nếu có ý kiến khiếu nại thắc mắc của HSSV thì Hội đồng xét học bổng của nhà trường phải xử lý xong trước khi ban hành quyết định cấp HBKKHT

5.2.8. Ban hành quyết định cấp học bổng KKHT

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.04/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 7/8
	XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP	

Sau thời hạn 07 ngày niêm yết nếu không có ý kiến khiếu nại thắc mắc về kết quả xét cấp học bổng của HSSV (hoặc đã xử lý xong ý kiến khiếu nại của HSSV) Hiệu trưởng nhà trường sẽ ban hành quyết định cấp học bổng học sinh sinh viên (Biểu M03-QT.05/CTHSSV). Quyết định được chuyển đến tất cả các phòng ban chức năng và các khoa có HSSV;

5.3.9. Cấp phát HBKKHT cho HSSV

Sau 03 ngày kể từ khi ban hành quyết định, phòng TCKT tiến hành lập danh sách chi tiền cấp học bổng (biểu M06-QT.04/CTHSSV) và tổ chức cấp phát học bổng cho HSSV. Học sinh sinh viên được cấp học bổng trực tiếp đến nhận học bổng tại phòng TCKT của nhà trường;

6. HỒ SƠ- PHỤ LỤC

ST T	Tên hồ sơ	Mã số biểu mẫu	Thời gian lưu	Nơi lưu	Bộ phận chịu trách nhiệm
01	Bảng phân bổ kinh phí cấp học bổng của học kỳ	M01-QT.04/CTHSSV	Trong suốt khóa học	Phòng công tác HSSV	Chuyên viên phụ trách
02	Bảng phân bổ số xuất học bổng cho các khoa	M02-QT.04/CTHSSV	Trong suốt khóa học	Phòng công tác HSSV	Chuyên viên phụ trách
03	Danh sách đề nghị cấp học bổng của các khoa	M03-QT.04/CTHSSV	Trong suốt khóa học	Phòng công tác HSSV	Chuyên viên phụ trách
04	Danh sách tổng hợp đề nghị xét cấp học bổng toàn trường (có chữ ký của các phòng chức năng)	M04-QT.04/CTHSSV	Trong suốt khóa học	Phòng công tác HSSV	Chuyên viên phụ trách
05	Quyết định và danh sách cấp học bổng KKHT cho HSSV toàn trường	M05-QT.04/CTHSSV	Trong suốt khóa học	Phòng công tác HSSV	Chuyên viên phụ trách
06	Danh sách HSSV nhận tiền học bổng	M06-QT.04/CTHSSV	Trong suốt khóa học	Phòng công tác HSSV	Chuyên viên phụ trách

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.04/CTHSSV Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 30/9/2015 Trang: 8/8
	XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP	